

Vnitřní - domácí řád Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Šneček

Zpracoval: Bc. Markéta Šiplová, PhDr. Štěpánka Lodrová Funkce: sociální pracovníce Datum, podpis:	Schválil: MUDr. Jana Tytlová Funkce: ředitelka Datum, podpis:
Platnost a účinnost od 1. 1. 2022	Počet stran: 11

Tento interní předpis je výhradním duševním vlastnictvím Dětského centra Plzeň a jakékoliv jeho šíření nebo postupování cizím osobám nebo subjektům je možné pouze se souhlasem ředitele zařízení

Rozdělovník:

- ředitelka
- vedoucí ZDVOP
- sociální pracovnice

Vnitřní – domácí řád

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Šneček - Dětské centrum Plzeň, Partyzánská 55, 312 00 Plzeň

Obecná ustanovení

Tento řád je zpracován na základě zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně, ve znění pozdějších změn a doplňků.

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc funguje na základě zřizovací listiny a na základě vydání pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí vydaným Krajským úřadem Plzeňského kraje.

V tomto dokumentu jsou upřesněny některé skutečnosti provozu ZDVOP.

Řád je závazný pro zaměstnance i klienty ZDVOP.

I. Úvod

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Šneček poskytuje ochranu a pomoc dítěti, které se ocitlo bez jakékoliv péče nebo jsou-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohroženy anebo ocitlo-li se dítě bez přiměřené péče jeho věku, jde-li o dítě tělesně nebo duševně týrané nebo zneužívané anebo o dítě, které se ocitlo v prostředí nebo situaci, kdy jsou závažným způsobem ohrožena jeho základní práva. Věk dítěte je stanoven zpravidla od 0 do 6 let věku.

Ochrana a pomoc takovému dítěti spočívá v uspokojování základních životních potřeb, včetně ubytování, poskytnutí stravy, pomoci při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoci při osobní hygieně nebo zajištění podmínek pro osobní hygienu, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, zajištění výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činností, pomoci při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí, zajištění sociálně terapeutických činností, a v zajištění zdravotní, psychologické a jiné obdobné péči.

Pobyt dítěte v zařízení je dočasný, k vyřešení situace, pro kterou bylo dítě do zařízení přijato. Nemá být trvalým či dlouhodobým řešením osudu dítěte, ale je třeba ho považovat za pomoc dítěti a jeho rodině.

II. Podmínky pro přijímání dětí do zařízení

Děti se přijímají na základě:

- a) písemné smlouvy o poskytování ochrany a pomoci uzavřené podle §42a zákona č.359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí
- b) rozhodnutí soudu

c) písemné smlouvy o poskytování ochrany a pomoci uzavřené s obecním úřadem obce s rozšířenou působností.

Dítě může být umístěno v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, jen jestliže byla mezi uvedeným zařízením a zákonným zástupcem dítěte uzavřena písemná smlouva, která obsahuje:

- a) název zařízení, jeho adresu a adresu sídla jeho zřizovatele,
- b) jméno a příjmení dítěte, datum jeho narození, adresu místa trvalého pobytu dítěte, případně též jeho obvyklého bydliště,
- c) jméno a příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu, případně též obvyklého bydliště zákonných zástupců dítěte,
- d) rozsah poskytování ochrany a pomoci dítěti, údaje o zdravotním stavu dítěte a způsob zajištění lékařské péče, psychologické a jiné péče,
- e) důvody pro umístění dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,
- f) souhlas zákonného zástupce s tím, že při pobytu v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc budou se na pobyt dítěte vztahovat pravidla stanovená ve vnitřním řádu tohoto zařízení,
- g) podmínky a způsob osobního, telefonického a písemného styku dítěte s dalšími osobami a vymezení okruhu těchto osob,
- h) způsob a výše úhrady příspěvku za pobyt dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc podmínky přiznání kapesného
- i) podmínky pro získání souhlasu místně příslušného orgánu sociálně – právní ochrany dítěte (dále jen OSPOD)
- j) platnost smlouvy a podmínky pro její ukončení
- k) podpis smlouvy zástupcem zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc a zákonným zástupcem dítěte.

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc je povinno poskytovat služby a zajistit jeho provoz nepřetržitě.

V zařízení se poskytuje ochrana a pomoc dítěti cizí státní příslušnosti, které se ocitlo bez doprovodu, a to po dobu, než rozhodne soud o návrhu obecního úřadu obce s rozšířenou působností na nařízení předběžného opatření.

Pokud to kapacita zařízení dovolí, je rodičům (obvykle matce) nabídnuto, aby zůstali společně s dítětem. Přijetí pak není v režimu ZDVOP, ale v režimu zdravotnického zařízení.

O přijetí či nepřijetí do zařízení rozhoduje ředitel zařízení. Odmítnout přijetí může tehdy:

- a) pokud nejsou splněny důvody přijetí výše uvedené
- b) pokud je zařízení plně obsazeno
- c) pokud to nedovolují důvody provozní, hygienické či epidemiologické.

Při přijetí dítěte si zařízení vyžádá předložení těchto dokumentů:

- a) smlouvu uzavřenou s OSPOD jako veřejným opatrovníkem,
- b) vykonatelné rozhodnutí soudu, pokud je dítě přijímáno z tohoto důvodu
- c) smlouvu s rodiči doplněnou i souhlasem OSPOD
- d) zprávu o současném zdravotním stavu dítěte- zdravotní a očkovací průkaz dítěte
- e) rodný list a průkaz pojištění dítěte.

V naléhavých případech/ např. bezprostřední ohrožení života či zdraví dítěte, nemožnost okamžitého obstarání všech dokladů/ je možno dítě přijmout bez dokumentace uvedené v předchozím odstavci.

Během pobytu dítěte si zařízení doplní další dokumentaci dítěte, zejm. další dokumentaci o zdravotních a sociálních poměrech dítěte a jeho rodiny. Při přijetí dítěte poučí sociální pracovnice zákonné zástupce dítěte o jejich právech a povinnostech k dítěti během pobytu dítěte v zařízení i o důsledcích, které by vyplynuly z jejich neplnění.

Bylo-li dítě přijato z naléhavých důvodů bez příslušné dokumentace, je nezbytné, aby zařízení oznámilo tuto skutečnost v nejbližším možném termínu místně příslušnému OSPOD a požádalo o spolupráci při doplnění potřebné dokumentace.

III. Pobyt dětí v zařízení

Přijaté dítě, dle rozumové vyspělosti, je seznámeno s nutností:

- Dodržovat pravidla zařízení
- Dodržovat pokyny zaměstnanců
- Chovat se svědomitě a odpovědně k vybavení a majetku
- Respektovat ostatní děti, chovat se k nim ohleduplně.

V případě poškození, ztráty nebo zničení tohoto majetku, může ředitel vyčíslenou škodu předložit zákonnému zástupci k náhradě škody.

Bezprostředně po přijetí projde dítě zdravotní prohlídkou a lékař Dětského centra Plzeň určí v případě nutnosti plán následných vyšetření dle zdravotního stavu, léčbu a stravu.

Sociální pracovník seznámí pracovníky přímé péče s cíli a potřebami dítěte, které získá od OSPOD a jsou uvedeny v individuálním plánu ochrany dítěte a s konkrétními potřebami dítěte

Pracovníci přímé péče mají za povinnost informovat sociálního pracovníka o všech skutečnostech, se kterými je nutné se zabývat a je nezbytné je zaznamenat do dokumentace dítěte tak, aby mohly být případně upraveny cíle práce s dítětem a rodinou.

Sociální pracovník po přijetí dítěte informuje o právech a povinnostech dítěte rodiče nebo osobu pečující o dítě (osobně, e-mailem, telefonicky nebo jiným způsobem). Sdělení také obsahuje informaci o způsobu hrazení péče, o návštěvní době, možnosti kontaktu i o možnosti dopravy do ZDVOP.

Zařízení prověřuje ve spolupráci s příslušnými OSPOD, zda trvají důvody, pro které bylo dítě přijato. Ve spolupráci s nimi a dalšími institucemi dbá na to, aby pobyt dítěte v zařízení byl co nejkratší.

Při stanovení doby pobytu dítěte v zařízení je nutné respektovat současnou právní úpravu, zejména dobu účinnosti rozhodnutí soudu a délku pobytu uvedenou ve smlouvě o poskytování ochrany a pomoci dítěte.

Přijetím dítěte do zařízení nezanikají rodičům práva a povinnosti vyplývající z rodičovské odpovědnosti, pokud není soudem stanoveno jinak.

Zařízení umožňuje rodičům pravidelný osobní kontakt s dítětem. Ten se řídí návštěvním řádem zařízení, případně individuálním plánem sjednaným s příslušnou sociální pracovnící zařízení. Uskutečnění a průběh návštěv musí respektovat denní režim a aktuální zdravotní a psychický stav dítěte. Nestandardní průběh návštěv je zaznamenán do dokumentace dítěte a stvrzen podpisem rodičů.

IV. Péče o děti v zařízení

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc:

- a) zabezpečuje plné přímé zaopatření dítěte v zařízení spočívající v poskytování ubytování, stravování a ošacení,
- b) poskytuje individuální výchovnou péči pomocí sociálně terapeutických činností,
- c) poskytuje zdravotní péči včetně zákonem dané preventivní péče, pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo zajištění podmínek pro osobní hygienu) poskytuje poradenství rodičům nebo osobám odpovědným za výchovu dítěte,
- e) poskytuje psychologickou a jinou odbornou péči,
- f) vytváří podmínky pro zájmovou činnost dětí, zajišťuje výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- g) je povinno spolupracovat s rodinou dítěte a poskytnout této rodině pomoc při vyřizování a zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, zajistit jim terapii, nácvik rodičovských a dalších dovedností, které rodič nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte nezbytně potřebuje pro péči a výchovu dítěte, a to v souladu s individuálním plánem ochrany dítěte zpracovaným orgánem sociálně-právní ochrany
- h) zprostředkuje kontakt dítěte se společenským prostředím.

Péče o dítě je zásadně individuální, zohledňuje jeho potřeby a zájmy, přizpůsobuje se rodinnému prostředí a respektuje sourozenecké skupiny. Péče se odehrává ve skupinách s optimálním počtem nejvýše 4 dětí na 1 pečující osobu. Režim pobytu dítěte je přizpůsoben věku dítěte, stupni jeho vývoje a zdravotnímu stavu.

Personální obsazení zařízení je zajištěno pracovníky v přímé péči (§116 z. č. 108/2006 Sb. o sociálních službách), nelékařským zdravotnickým personálem (z. č. 95/2004Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné a specializované způsobilosti), sociálními

pracovnicemi (odborná způsobilost dle §49a, odst. 2, písm. a), b) z. č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí). Strukturu zaměstnanců dále doplňuje pomocný a technický personál, který zajišťuje stravování dětí a provoz zařízení.

Zdravotní léčebně-preventivní péče je zajišťována pediatrem z Dětského centra Plzeň a je do ní zahrnuto:

- a) provádění pravidelných preventivních prohlídek v souladu s vyhláškou č.70/2012Sb., kterou se stanoví jejich obsah a časové rozmezí
- b) očkování v souladu se zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví.

Fyzioterapeutky Dětského centra Plzeň poskytují individuální rehabilitační péči, přičemž se využívají moderních poznatků vědy.

Psychologická péče zajištěná psychologem Dětského centra Plzeň spočívá zejména:

a) v individuální psychologické diagnostice zahrnující:

- posouzení aktuální úrovně mentálního a psychomotorického vývoje dítěte,
- stanovení vývojových potřeb a možností dítěte,
- upozornění na případná rizika disharmonického vývoje, známky specifických vývojových poruch či podezření na psychické onemocnění,

b) v systematickém sledování průběhu pobytu dítěte s cílem společně s výchovnými pracovníky vytvářet optimální podmínky pro jeho příznivý emoční, sociální a rozumový vývoj,

c) v individuálním poradenství rodičům v oblasti výchovné péče, případně partnerských a rodinných problémů souvisejících s potřebami sanace rodiny.

Ošetřovatelská a výchovná péče zahrnuje individuální ošetřovatelskou péči dle předepsané ordinace lékaře a vytváření podmínek pro optimální vývoj dítěte jak z hlediska zdravotního a tělesného, tak z hlediska emočního, sociálního a rozumového.

Sociálně právní ochrana vychází především ze zákona č. 359/1999Sb., o sociálně právní ochraně dětí, a ze zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Sociální pracovníce sleduje:

- zájem rodičů o dítě a další důležité okolnosti, které vypovídají o situaci dítěte,
- neprodleně oznamuje OSPOD děti vhodné do NRP,
- je v pravidelném kontaktu s příslušnými OSPOD, popř. soudy,
- pravidelně tyto orgány informuje o všech skutečnostech, které doplňují či mění stávající sociální situaci dítěte, popř. jeho zdravotní stav,
- umožňuje pověřeným zaměstnancům OSPOD návštěvu dítěte v zařízení a nahlédnutí do sociální dokumentace dítěte,
- připravuje podklady pro jednání případové konference pro NRP příslušného krajského úřadu,
- v součinnosti s OSPOD se podílí na opatření vedoucích k sanaci dysfunkční rodiny dítěte,

- je připravena poskytovat rodičům dítěte / vlastním, popř. náhradním/ umístěného v zařízení poradenskou péči,
- je-li to možné a účelné, účastní se na případových konferencích ohledně umístěných dětí.

V. Práva a povinnosti ředitele zařízení

Ředitel zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc je:

a) oprávněn:

- zakázat nebo přerušit návštěvu rodičů nebo jiných osob v zařízení v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dětí, jde-li o děti umístěné v zařízení na základě rozhodnutí soudu,
- být přítomen při otevření listovní nebo balíkové zásilky dítětem, pokud je důvodné podezření, že zásilka má z výchovného hlediska závadný obsah nebo by mohla ohrozit zdraví či bezpečnost dětí, a uschovat ji na dobu omezenou dnem propuštění dítěte ze zařízení, a provést o tom záznam do spisové dokumentace o dítěti,
- převzít od dítěte do dočasné úschovy finanční hotovost a předměty ohrožující výchovu, zdraví či bezpečnost dětí a v odůvodněných případech i cenné předměty; písemný zápis o převzetí a jeho důvodech ověřený ředitelem, dalším odborným pracovníkem zařízení a dítětem je založen do spisové dokumentace o dítěti,
- povolit dítěti pobyt mimo zařízení
- zastoupit dítě v běžných záležitostech, a pokud jeho zákonní zástupci neplní své povinnosti nebo nejeví o dítě zájem, je oprávněn zastoupit dítě i v zásadních věcech, vyžaduje-li to zájem dítěte,
- nařídit vyšetření dítěte, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky,

b) povinen:

- seznámit dítě s jeho právy a povinnostmi,
- předat dítě podle rozhodnutí příslušného orgánu do péče budoucího osvojitele nebo pěstouna,
- dát příslušnému soudu podnět ke zrušení umístění v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, pokud pominuly důvody pro další pobyt dítěte v tomto zařízení, vyrozumět o tom příslušný orgán sociálně-právní ochrany,
- dát příslušnému soudu podnět k úpravě styku rodičů nebo jiných osob s dítětem v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, vyžaduje-li to zájem dítěte, vyrozumět o tom příslušný orgán sociálně-právní ochrany,
- podávat informace o dítěti zákonným zástupcům, jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte nebo orgánům sociálně-právní ochrany na jejich žádost,
- projednat předem opatření zásadní důležitosti s dítětem (s přihlédnutím k jeho věku a rozumové vyspělosti) a se zákonnými zástupci dítěte, nehrozí-li nebezpečí z prodlení a bezodkladně je informovat o provedeném opatření; nejsou-li zákonní zástupci dosažitelní, dát soudu podnět k ustanovení opatrovníka,

- propustit dítě poté, co se dozvěděl o rozhodnutí soudu, kterým bylo zrušeno svěření dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, ne však dříve, než dítě převezme osoba odpovědná za jeho výchovu.
- informovat o nadcházejícím propuštění dítěte ze zařízení příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností

Ředitel zařízení rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy sociálně-právní ochrany, pokud jde o zamítnutí žádosti rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte o povolení pobytu mimo zařízení. Nadřízeným správním orgánem ředitele je krajský úřad, v jehož obvodu se nachází adresa sídla zařízení. Odvolání proti rozhodnutí ředitele nemá odkladný účinek.

VI. Prostorové a materiální vybavení

Prostorové a materiálové vybavení umožňuje poskytovat péči uvedenou ve zřizovací listině Dětského centra Plzeň. Počet lůžek je stanoven na **12**.

ZDVOP je provozován v budovách a prostorech registrovaného zdravotnického zařízení.

Organizační záležitosti jsou uvedeny v protiepidemickém provozním řádu.

Hygienická pravidla jsou uvedena v protiepidemickém provozním řádu, který byl schválen Krajskou Hygienickou stanicí Plzeňského kraje.

VII. Spisová dokumentace a evidence dětí

Zřizovatel zařízení je povinen vést evidenci dětí, které byly přijaty do zařízení, za kterou zodpovídají sociální pracovníci a v níž musí být uvedeny tyto náležitosti:

- a) datum, čas a důvod přijetí dítěte do zařízení,
- b) jméno a příjmení dítěte, pokud je známo,
- c) datum narození dítěte, jeho rodné číslo, pokud je známo; není-li známo datum narození dítěte, uvede se přibližný věk dítěte,
- d) adresa místa trvalého pobytu, není-li známa, uvede se jiný údaj o místě pobytu dítěte před přijetím do zařízení,
- e) záznam o nahlášení přijetí dítěte obecnímu úřadu
- f) žádosti o vydání souhlasu s poskytováním ochrany a pomoci dítěti v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (dále jen „ZDVOP“) podle § 42a, odst. 3) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění
- g) datum a čas propuštění.

Spisovou dokumentaci vedou sociální pracovníci. Její součástí jsou tyto dokumenty:

- a) evidence, která obsahuje údaje uvedené v bodu VII. *Spisová dokumentace a evidence dětí*
- b) spisová dokumentace, která obsahuje
 1. údaje uvedené v evidenci v písmenu a)

2. kopie rozhodnutí soudu o umístění dítěte v zařízení, smlouva o poskytování ochrany a pomoci dítěti uzavřenou OSPOD jako veřejným poručníkem, doklad o přijetí dítěte a písemnou smlouvu podle § 42a,
3. záznamy o spolupráci zařízení s orgány sociálně-právní ochrany, s dalšími orgány, právníckými i fyzickými osobami,
4. záznamy o pomoci a léčbě poskytnuté dítěti, o přijatých opatřeních ve vztahu k dítěti, o poskytnuté lékařské péči a jejich důvodech,
5. kopie hlášení obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností o tom, že dítě pobývá v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,
6. další údaje potřebné pro poskytování sociálně-právní ochrany.

VIII. Úhrady za pobyt a péči dítěte

Pobyt a péče o děti v zařízení jsou hrazeny:

- ze státního příspěvku v případě umístění na základě rozhodnutí soudu, na základě smlouvy o poskytování ochrany a pomoci uzavřené s OSPOD jako veřejným poručníkem, či na základě písemné smlouvy uzavřené s rodiči s vydaným souhlasem OSPOD s poskytováním ochrany a pomoci dítěti v zařízení,
- z přídavků na děti,
- z úhrady rodičů za pobyt a péči dítěte
- z příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, pokud byl tento příspěvek nezletilému přiznán.

Státní příspěvek pro zřizovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc

(1) Zřizovatel zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc má nárok na státní příspěvek za pobyt a péči poskytovanou nezletilému dítěti v tomto zařízení na základě rozhodnutí soudu nebo na základě smlouvy o poskytování ochrany a pomoci uzavřené podle §42a zákona č. 359/1999 Sb. Výše a podmínky státního příspěvku je stanovena v §42g-42n zákona č. 359/1999Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

(2) Zřizovatel zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc je povinen využít státní příspěvek pouze pro zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc. Státní příspěvek vyplácí krajský úřad.

Přídavky na děti jsou zařízení poskytovány příslušnými úřady práce na základě žádosti zařízení. Sociální pracovnice je povinna do 8 dnů nahlásit na příslušný úřad práce přijetí nezletilého a zaslat žádost o zaslání Přídavku na dítě.

O výši příspěvků rodičů na pobyt a péči dítěte v zařízení rozhoduje ředitel zařízení v souladu s §42b-42e zákona č. 359/1999Sb. Pravidla stanovování výše příspěvku, vymezení zodpovědnosti příslušných zaměstnanců při uplatňování nároků na poskytnutí příspěvků, určení pravidel pro evidenci a účtování příspěvků a způsob využívání příspěvků obsahuje

Vnitřní směrnice č. 2/12 o Příspěvku na úhradu pobytu a péče dítěte umístěného v Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Šneček při Dětském centru Plzeň.

IX. Propuštění dítěte ze zařízení

Dítě se propustí ze zařízení trvale, jestliže pominuly důvody jeho pobytu:

- do péče vlastní rodiny:
 - se souhlasem příslušných orgánů, bylo-li umístěno na základě smlouvy uzavřené s rodiči
 - jestliže bylo soudem zrušeno či zanikl výkon rozhodnutí soudu, na jehož základě bylo dítě do zařízení umístěno
- do náhradní rodinné péče formou:
 - Osvojení
 - Pěstounské péče
 - Pěstounské péče na přechodnou dobuVždy pouze na základě rozhodnutí soudu,
- do péče jiného zařízení (např. domov pro zdravotně postiženou mládež, dětské domovy):
 - po dohodě s tímto zařízením, rodiči, OSPOD či na základě rozhodnutí soudu.

Dítě se propustí ze zařízení dočasně, jestliže to vyžaduje jeho zdravotní stav, psychický, citový i sociální vývoj, popř. jiné okolnosti na přechodný pobyt k rodičům nebo jiným fyzickým osobám včetně budoucích náhradních rodičů na dobu nejvýše 30 kalendářních dnů při jednom pobytu, a to výhradně se souhlasem OSPOD dle místa trvalého bydliště dítěte.

X. Závěrečná ustanovení

Provoz zařízení se řídí protiepidemickým provozní řádem a denním režimem dětí.
Rodiče jsou povinni respektovat návštěvní řád - viz. příloha.

Vnitřní řád nabývá platnost a účinnost od 1.1.2022.

MUDr. Jana Tytlová
ředitelka organizace