



Vnitřní řád Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Šneček

Platnost a účinnost: od 1.1.2015

Vypracovala: Bc. Markéta Šiplová

Schválila : MUDr. Jana Tytlová

Funkce: ředitelka

Počet stran:11

Rozdělovník:

-ředitelka

-vedoucí sestra

- sociální pracovnice



Partyzánská 55
312 05 Plzeň
IČO 40 52 66 66

Vnitřní řád

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Šneček - Dětské centrum Plzeň, Partyzánská 55,
312 00 Plzeň

Obecná ustanovení

Tento řád je zpracován na základě zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně, ve znění pozdějších změn a doplňků.

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc funguje na základě zřizovací listiny a na základě vydání pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí vydaným Krajským úřadem Plzeňského kraje.

V tomto dokumentu jsou upřesněny některé skutečnosti provozu ZDVOP.

Řád je závazný pro zaměstnance i klienty ZDVOP.

I. Úvod

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Šneček poskytuje ochranu a pomoc dítěti, které se ocitlo bez jakékoliv péče nebo jsou-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohroženy anebo ocitlo-li se dítě bez přiměřené péče jeho věku, jde-li o dítě tělesně nebo duševně týrané nebo zneužívané anebo o dítě, které se ocitlo v prostředí nebo situaci, kdy jsou závažným způsobem ohrožena jeho základní práva. **Věk dítěte je stanoven zpravidla od 6 měs. do 5 let věku (popř. do 18-ti let věku).**

Ochrana a pomoc takovému dítěti spočívá v uspokojování základních životních potřeb, včetně ubytování, v zajištění zdravotní, psychologické a jiné obdobné péči.

Pobyt dítěte v zařízení je dočasný, k vyřešení situace, pro kterou bylo dítě do zařízení přijato. Nemá být trvalým či dlouhodobým řešením osudu dítěte, ale je třeba ho považovat za pomoc dítěti a jeho rodině.

II. Podmínky pro přijímání dětí do zařízení

Děti se přijímají na základě:

- a) žádosti zákonných zástupců
- b) rozhodnutí soudu
- c) žádosti obecního úřadu s rozšířenou působností.



Partyzánská 55
312 05 Plzeň
IČO 40 52 66 66

Jde-li o dítě, které se umísťuje do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě skutečnosti uvedené v písm. c, je obecní úřad obce s rozšířenou působností povinen neprodleně podat návrh k soudu a nařízení předběžného opatření, event.zajistit souhlas rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte.

Dítě může být umístěno v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, jen jestliže byla mezi uvedeným zařízením a zákonným zástupcem dítěte uzavřena **písemná dohoda**, která obsahuje:

- a) název zařízení, jeho adresu a adresu sídla jeho zřizovatele,
- b) jméno a příjmení dítěte, datum jeho narození, adresu místa trvalého pobytu dítěte, případně též jeho obvyklého bydliště,
- c) jméno a příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu, případně též obvyklého bydliště zákonných zástupců dítěte,
- d) údaje o zdravotním stavu dítěte a způsob zajištění lékařské péče zdravotnickým zařízením,
- e) důvody pro umístění dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,
- f) datum a čas dohodnutého přijetí dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,
- g) souhlas zákonného zástupce s tím, že při pobytu v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc budou se na pobyt dítěte vztahovat pravidla stanovená ve vnitřním řádu tohoto zařízení,
- h) podmínky a způsob osobního, telefonického a písemného styku dítěte s dalšími osobami a vymezení okruhu těchto osob,
- i) způsob a výše úhrady příspěvku za pobyt dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc s tím, že výše příspěvku může být sjednána nejvýše v částce uvedené v § 42c odst. 1 podle věku dítěte,
- j) podpis dohody zástupcem zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc a zákonným zástupcem dítěte.

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc je povinno poskytovat služby a zajistit jeho provoz nepřetržitě.

V zařízení se poskytuje ochrana a pomoc dítěti cizí státní příslušnosti, které se ocitlo bez doprovodu a to po dobu, než rozhodne soud o návrhu obecního úřadu obce s rozšířenou působností na nařízení předběžného opatření.

O přijetí či nepřijetí do zařízení rozhoduje ředitel zařízení. Odmítnout přijetí může tehdy:

a, pokud nejsou splněny důvody přijetí výše uvedené



b, pokud je zařízení plně obsazeno

c, pokud to nedovolují důvody hygienické či epidemiologické.

Při přijetí dítěte si zařízení vyžádá předložení těchto dokumentů:

a, žádost pověřeného obecního úřadu obce s rozšířenou působností,

b, vykonatelné rozhodnutí soudu, pokud je dítě přijímáno z tohoto důvodu

c, dohodu s rodiči doplněnou vyjádřením důvodnosti pobytu orgánem OSPOD

d, zprávu o současném zdravotním stavu dítěte- zdravotní a očkovací průkaz dítěte

e, rodný list a průkaz pojištěnce dítěte.

V naléhavých případech / např. bezprostřední ohrožení života či zdraví dítěte, nemožnost okamžitého obstarání všech dokladů/ je možno dítě přijmout bez dokumentace uvedené v předchozím odstavci, a to pouze na základě žádosti OSPOD.

Během pobytu dítěte si zařízení doplní další dokumentaci dítěte, zejm. další dokumentaci o zdravotních a sociálních poměrech dítěte a jeho rodiny.

Při přijetí dítěte poučí sociální pracovnice zákonného zástupce o jejich právech a povinnostech k dítěti během pobytu dítěte v zařízení i o důsledcích, které by vyplynuly z jejich neplnění.

Bylo-li dítě přijato z naléhavých důvodů bez příslušné dokumentace, je nezbytné, aby zařízení oznámilo tuto skutečnost v nejbližším možném termínu místně příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dítěte / dále jen OSPOD/.

Pokud to kapacita zařízení dovolí, je rodičům (obvykle matce) nabídnuto, aby zůstali společně s dítětem. Přijetí pak není v režimu ZDVOP, ale v režimu zdravotnického zařízení.

III. Pobyt dětí v zařízení

Přijaté dítě, dle rozumové vyspělosti, je seznámeno s nutností:

- **Dodržovat pravidla zařízení**
- **Dodržovat pokyny zaměstnanců**
- **Chovat se svědomitě a odpovědně k vybavení a majetku**
- **Respektovat ostatní děti, chovat se k nim ohleduplně.**

V případě poškození, ztráty nebo zničení tohoto majetku , může ředitel vyčíslenou škodu předložit zákonnému zástupci k náhradě škody.



Bezprostředně po přijetí projde dítě zdravotní prohlídkou a lékař určí v případě nutnosti plán následných vyšetření dle zdravotního stavu, léčbu a stravu.

Sociální pracovník seznámí pracovníky přímé péče s cíli a potřebami dítěte, které získá od OSPOD a jsou uvedeny v individuálním plánu ochrany dítěte a s konkrétními potřebami dítěte.

Pracovníci přímé péče mají za povinnost informovat sociálního pracovníka o všech skutečnostech, se kterými je nutné se zabírat a je nezbytné je zaznamenat do dokumentace dítěte tak, aby mohly být případně upraveny cíle práce s dítětem a rodinou.

Sociální pracovník po přijetí dítěte informuje o právech a povinnostech dítěte rodiče nebo osobu pečující o dítě (osobně, e-mailem, telefonicky nebo jiným způsobem). Sdělení také obsahuje informaci o způsobu hrazení péče, o návštěvní době, možnosti kontaktu a možnosti dopravy do ZDVOP.

Zařízení prověřuje ve spolupráci s příslušnými OSPOD, zda trvají důvody, pro které bylo dítě přijato. Ve spolupráci s nimi a dalšími institucemi dbá na to, aby pobyt dítěte v zařízení byl co nejkratší.

Délka pobytu dítěte může trvat nejdéle 3 měs. od jeho umístění na základě žádosti zákonného zástupce; v případě opakované žádosti může být přijato v délce dalších 3 měs. jen s předchozím písemným souhlasem obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

Délka pobytu může trvat nejdéle 6 měs., je-li dítě umístěno na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností. Výjimečně lze tuto dobu prodloužit, pokud si rodiče či jiné osoby odpovědné za výchovu prokazatelně upravují své poměry tak, aby mohli převzít dítě do osobní péče. Celková doba nepřetržitého pobytu nesmí přesáhnout dobu 12 měs.

Délka pobytu je stanovena v rozhodnutí soudu o výchovném opatření podle § 13 a, zákona č. 359/1999 nebo v rozhodnutí soudu o svěření dítěte do péče zařízení dle § 971 odst. 2 občanského zákoníku.

Přijetím dítěte do zařízení nezanikají rodičům práva a povinnosti vyplývající z rodičovské odpovědnosti, pokud není soudem stanoveno jinak.

Zařízení umožňuje rodičům pravidelný osobní kontakt s dítětem. Ten se řídí **návštěvním řádem** zařízení, případně **individuálním plánem** sjednaným s příslušnou sociální pracovník zařízení. Uskutečnění a průběh návštěv musí respektovat denní režim a aktuální zdravotní a psychický stav dítěte. Průběh návštěv je zaznamenán do dokumentace dítěte a stvrzen podpisem rodičů.



IV. Péče o děti v zařízení

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc:

- a) zabezpečuje plné přímé zaopatření dítěte v zařízení spočívající v poskytování ubytování, stravování a ošacení,
- b) poskytuje individuální výchovnou péči,
- c) poskytuje léčebně-preventivní péči
- d) poskytuje poradenství rodičům nebo osobám odpovědným za výchovu dítěte,
- e) poskytuje psychologickou a sociální péči,
- f) vytváří podmínky pro zájmovou činnost dětí,
- g) je povinno spolupracovat s rodinou dítěte a poskytnou této rodině pomoc při vyřizování a zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, zajistit jim terapii, nácvik rodičovských a dalších dovedností, které rodič nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte nezbytně potřebuje pro péči a výchovu dítěte, a to v souladu s **individuálním plánem ochrany dítěte** zpracovaným orgánem sociálně-právní ochrany.

Péče o dítě je zásadně individuální, zohledňuje jeho potřeby a zájmy, přizpůsobuje se rodinnému prostředí a respektuje sourozenecké skupiny. Péče se odehrává ve skupinách s optimálním počtem nejvýše 4 dětí na 1 pečující osobu. Režim pobytu dítěte je přizpůsoben věku dítěte, stupni jeho vývoje a zdravotnímu stavu.

Personální obsazení zařízení je zajištěno pracovníky v přímé péči (§116 z.č.108/2006, o sociálních službách) , nelékařským zdravotnickým personálem (z. č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti), sociálními pracovníky (odborná způsobilost dle § 49a, odst.2.zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí). Strukturu zaměstnanců doplňuje pomocný a technický personál, který zajišťuje stravování dětí a provoz zařízení.

Zdravotní léčebně-preventivní péče je zajišťována pediatrem z Dětského centra

a je do ní zahrnuto:

- a, provádění pravidelných preventivních prohlídek v souladu s vyhláškou č. 70/2012 Sb., kterou se stanoví jejich obsah a časové rozmezí
- b, očkování v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.



Partyzánská 55
312 05 Plzeň
IČO 40 52 66 66

Fyzioterapeutky z dětského centra poskytují individuální rehabilitační péči, přičemž využívají moderních poznatků vědy.

Psychologická péče spočívá zejména:

a, v individuální psychologické diagnostice zahrnující:

- posouzení aktuální úrovně mentálního a psychomotorického vývoje dítěte,
- stanovení vývojových potřeb a možností dítěte,
- upozornění na případná rizika disharmonického vývoje, známky specifických vývojových poruch či podezření na psychické onemocnění,

b, v systematickém sledování průběhu pobytu dítěte s cílem společně s výchovnými pracovníky vytvářet optimální podmínky pro jeho příznivý emoční, sociální a rozumový vývoj,

c, v individuálním poradenství rodičům v oblasti výchovné péče, případně partnerských a rodinných problémů souvisejících s potřebami sanace rodiny.

Ošetrovatelská a výchovná péče zahrnuje individuální ošetrovatelskou péči dle předepsané ordinace lékaře a vytváření podmínek pro optimální vývoj dítěte jak z hlediska zdravotního a tělesného, tak z hlediska emočního, sociálního a rozumového.

Sociálně právní ochrana vychází především ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, a ze zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Sociální pracovníce sleduje:

- zájem rodičů o dítě a další důležité okolnosti, které vypovídají o situaci dítěte,
- neprodleně oznamuje OSPOD děti vhodné do NRP,
- je v pravidelném kontaktu s příslušnými OSPOD, popř. soudy,
- pravidelně tyto orgány informuje o všech skutečnostech, které doplňují či mění stávající sociální situaci dítěte, zdravotní stav či vývoj,
- umožňuje pověřeným zaměstnancům OSPOD návštěvu dítěte v zařízení a nahlédnutí do sociální dokumentace dítěte,
- připravuje podklady pro jednání případového konference pro NRP příslušného krajského úřadu,
- v součinnosti s OSPOD se podílí na opatření vedoucích k sanaci dysfunkční rodiny dítěte,
- je připravena poskytovat rodičům dítěte / vlastním, popř. náhradním/ umístěného v zařízení poradenskou péči,
- je-li to možné a účelné, účastní se na případových konferencích ohledně umístěných dětí.



V.Práva a povinnosti ředitele zařízení

Ředitel zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc je:

a) oprávněn:

- zakázat nebo přerušit návštěvu rodičů nebo jiných osob v zařízení v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dětí, jejich zdravotní či psychický stav,
- být přítomen při otevření listovní nebo balíkové zásilky dítětem, pokud je důvodné podezření, že zásilka má z výchovného hlediska závadný obsah nebo by mohla ohrozit zdraví či bezpečnost dětí, a uschovat ji na dobu omezenou dnem propuštění dítěte ze zařízení, a provést o tom záznam do spisové dokumentace o dítěti,
- zastoupit dítě v běžných záležitostech, a pokud jeho zákonní zástupci neplní své povinnosti nebo nejeví o dítě zájem, je oprávněn zastoupit dítě i v zásadních věcech, vyžaduje-li to zájem dítěte,
- nařídit vyšetření dítěte, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky,

b) povinen:

- seznámit dítě s jeho právy a povinnostmi dle jeho rozumové vyspělosti
- předat dítě podle rozhodnutí příslušného orgánu do péče budoucího osvojitele nebo pěstouna,
- dát příslušnému soudu podnět ke zrušení umístění v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, pokud pominuly důvody pro další pobyt dítěte v tomto zařízení, a vyrozumět o tom příslušný orgán sociálně-právní ochrany,
- dát příslušnému soudu podnět k úpravě styku rodičů nebo jiných osob s dítětem v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, vyžaduje-li to zájem dítěte, vyrozumět o tom příslušný orgán sociálně-právní ochrany,
- podávat informace o dítěti zákonným zástupcům, jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte nebo orgánům sociálně-právní ochrany na jejich žádost,
- projednat předem opatření zásadní důležitosti s dítětem, s přihlédnutím k jeho věku a rozumové vyspělosti, a se zákonnými zástupci dítěte, nehrozí-li nebezpečí z prodlení, a bezodkladně je informovat o provedeném opatření; nejsou-li zákonní zástupci dosažitelní, dát soudu podnět k ustanovení opatrovníka,
- propustit dítě poté, co se dozvěděl o rozhodnutí soudu, kterým bylo zrušeno svěřeni dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, ne však dříve, než dítě převezme osoba odpovědná za jeho výchovu.



Partyzánská 55
312 05 Plzeň
IČO 40 52 66 66

Ředitel zařízení rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy sociálně-právní ochrany, pokud jde o zamítnutí žádosti rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte o povolení pobytu mimo zařízení. Nadřízeným správním orgánem ředitele je krajský úřad, v jehož obvodu se nachází adresa sídla zařízení. Odvolání proti rozhodnutí ředitele nemá odkladný účinek.

VI. Prostorové a materiální vybavení

Prostorové a materiálové vybavení umožňuje poskytovat péči uvedenou ve zřizovací listině Dětského centra Plzeň v souladu se schváleným provozním řádem. **Počet lůžek je stanoven na 4.**

ZDVOP je provozován v budovách a prostorech registrovaného zdravotnického zařízení.

Hygienická pravidla jsou uvedena v protiepidemickém provozní řádu, který byl schválen příslušným orgánem ochrany zdraví (Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje).

VII. Spisová dokumentace a evidence dětí

Zřizovatel zařízení je povinen vést evidenci dětí, které byly přijaty do zařízení, za kterou zodpovídají sociální pracovníci a v níž musí být uveden tyto náležitosti:

- a) datum, čas a důvod přijetí dítěte do zařízení,
- b) jméno a příjmení dítěte, pokud je známo,
- c) datum narození dítěte, jeho rodné číslo, pokud je známo; není-li známo datum narození dítěte, uvede se přibližný věk dítěte,
- d, adresu místa trvalého pobytu, není-li známa, uvede se jiný údaj o místě pobytu dítěte před přijetím do zařízení,
- e) záznam o nahlášení přijetí dítěte obecnímu úřadu
- f) datum a čas propuštění.

Spisovou dokumentaci vedou sociální pracovníci. Její součástí jsou tyto dokumenty:

a) **evidence**, která obsahuje jméno a příjmení dítěte, pokud je známo, datum narození dítěte, pokud je známo; není-li známo datum narození dítěte, uvede se přibližný věk, datum a čas přijetí dítěte do zařízení a datum jeho ukončení, důvod přijetí dítěte do zařízení, adresu místa trvalého pobytu; není-li známa adresa místa trvalého pobytu, uvede se jiný údaj o místě pobytu dítěte před přijetím do zařízení,

b) **spisová dokumentace**, která obsahuje



1. údaje uvedené v evidenci v písmenu a)
2. kopie rozhodnutí soudu o umístění dítěte v zařízení, žádost obecního úřadu obce s rozšířenou působností o umístění dítěte v zařízení, doklad o přijetí dítěte a písemnou dohodu podle § 42 odst. 5,
3. záznamy o spolupráci zařízení s orgány sociálně-právní ochrany, s dalšími orgány, právníckými i fyzickými osobami,
4. záznamy o pomoci a léčbě poskytnuté dítěti, o přijatých opatřeních ve vztahu k dítěti, o poskytnuté lékařské péči a jejich důvodech,
5. kopie hlášení obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností o tom, že dítě pobývá v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,
6. další údaje potřebné pro poskytování sociálně-právní ochrany.

VIII. Úhrady za pobyt a péči dítěte

Pobyt a péče o děti v zařízení jsou hrazeny:

- ze státního příspěvku v případě umístění na základě rozhodnutí soudu, na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností, či na základě rodičů s potvrzenou důvodností umístění dítěte OSPOD,
- z přídavků na děti,
- z příspěvků rodičů.

Státní příspěvek pro zřizovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc

(1) Zřizovatel zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc má nárok na státní příspěvek za pobyt a péči poskytovanou nezletilému dítěti v tomto zařízení na základě rozhodnutí soudu nebo na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností. Výše a podmínky státního příspěvku je stanovena v § 42 g-l zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

(2) Zřizovatel zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc je povinen využít státní příspěvek pouze pro zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc. Státní příspěvek vyplácí krajský úřad.

Přídavky na děti jsou zařízení poskytovány příslušnými úřady práce na základě žádosti zařízení. Sociální pracovnice je povinna do 8 dnů nahlásit na příslušný úřad práce přijetí nezl. a zaslat žádost o zaslání Přídavku na dítě.

O výši příspěvků rodičů na pobyt a péči dítěte v zařízení rozhoduje ředitel zařízení v souladu s § 42 b zákona č.359/1999 Sb. Pravidla stanovování výše příspěvku, vymezení zodpovědnosti příslušných



zaměstnanců při uplatňování nároků na poskytnutí příspěvků, určení pravidel pro evidenci a účtování příspěvků a způsob využívání příspěvků obsahuje **Vnitřní směrnice č. 2/12, o příspěvku na úhradu pobytu a péče** dítěte umístěného v Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Šneček při Dětském centru Plzeň.

IX. Propuštění dítěte ze zařízení

Dítě se propustí ze zařízení trvale, jestliže pominuly důvody jeho pobytu:

- do péče vlastní rodiny:
 - se souhlasem příslušných orgánů, bylo-li umístěno na základě žádosti rodičů
 - jestliže bylo soudem zrušeno či zaniklo předběžné opatření soudu, na jehož základě bylo dítě do zařízení umístěno
- do péče budoucích pěstounů, osvojitelů, či jiné osoby odpovědné za výchovu

Vždy pouze na základě rozhodnutí soudu o svěřeni dítěte do péče budoucích osvojitelů, pěstounů či jiné

- do péče jiného zařízení (např. domov pro zdravotně postiženou mládež, dětské domovy):
 - po dohodě s tímto zařízením, rodiči, OSPOD či na základě rozhodnutí soudu.

Dítě se propustí ze zařízení dočasně, jestliže to vyžaduje jeho zdravotní stav, psychický, citový i sociální vývoj, popř. jiné okolnosti.

-na přechodný pobyt k rodičům nebo jiným fyzickým osobám (včetně budoucích náhradních rodičů) na dobu nejvýše 30-ti kalendářních dnů při jednom pobytu, a to výhradně se souhlasem OSPOD dle místa bydliště dítěte (dle § 30 z.č.359/1999 Sb., z. o sociálně-právní ochraně dětí).

X. Závěrečná ustanovení

Provoz zařízení se řídí protiepidemickým provozním řádem a denním režimem dětí.
Rodiče jsou povinni respektovat návštěvní řád- viz.příloha.

Vnitřní řád nabývá platnost a účinnost od 1.1.2015.

MUDr. Jana Tytlová

ředitelka organizace