



Partyzánská 55
312 05 Plzeň
IČO 40 52 66 66

Návštěvní řád

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc Šneček

Platnost a účinnost: od 1.1.2015

Vypracovala: Marie Vondráčková

Schválila: MUDr. Jana Tytlová

Funkce: ředitelka

Počet stran: 6

Rozdělovník:

- ředitelka
- vedoucí sestra
- sociální pracovnice



Partyzánská 55
312 05 Plzeň
IČO 40 52 66 66

- 1) Návštěvní hodiny u dětí umístěných v Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (ZPVOP Šneček) jsou denně od **9:00 do 17:00 hod.**
- 2) Je nutné zohledňovat provoz zařízení a denní režim dětí (spánek, stravování, pobyt venku). Rodiče mají při návštěvě právo na informace od lékaře, psychologa, sociální pracovníce.
- 3) Návštěva mimo stanovenou dobu je možná pouze po dohodě s ředitelem a sociální pracovnící.
- 4) Návštěvu zprostředkovává sociální pracovníce nebo pověřený pečující personál v prostoru vyhrazeného pro návštěvy - návštěvní místnosti, je možné použít prostor k sezení, který se nachází v přízemí budovy nebo venku v zahradě areálu zařízení.
- 5) Pobyt s dítětem mimo areál je řešen individuálně se souhlasem ředitele zařízení. Návštěvy jsou běžně umožněny rodičům dítěte, ostatní případy jsou posuzovány individuálně s ohledem na přání zákonných zástupců a zájem dítěte.

Návštěvy nemohou probíhat jinde než ve stanovených prostorách.

Během vycházky přebírá zákonný zástupce plnou zodpovědnost za svěřené dítě.

- 6) Návštěvu má ze zákona rodič uvedený v rodném listu a stanovený zákonný zástupce. Další osoby jen s písemným souhlasem zákonného zástupce. Dále se povolují návštěvy pracovníkům příslušného OSPOD, osobám, které mají oznámení o vhodnosti stát se pěstounem nebo osvojitelem dítěte, případně



Partyzánská 55
312 05 Plzeň
IČO 40 52 66 66

dalším osobám, je-li jejich návštěva v zájmu dítěte.

- 7) Při návštěvě biologických rodičů je potřeba zajistit její klidný a bezproblémový průběh vždy s ohledem na zdravotní a psychický stav dítěte. Pokud si rodič přivede na návštěvu další osoby dítěti příbuzní nebo blízké, návštěva bude umožněna do počtu maximálně tří osob. Návštěvy probíhají v prostoru vyhrazeném pro návštěvy za dopomoci personálu. Biologický rodič má právo požádat o asistovaný kontakt s dítětem sociální pracovníci, výchovnou sestru či psychologa.
- 8) Nepovolené návštěvy mimo vymezenou návštěvní dobu nejsou umožněny a zapisovány do návštěvního archu. Informace o takové návštěvě předává službu konající pověřený pečující personál písemně tak, aby byla v nejbližším možném termínu oznámena sociální pracovníci. Tato návštěva je však informovaná o návštěvních hodinách a na koho se mohou obrátit pro případné informace.
- 9) Pověřený pečující personál má zakázáno telefonicky sdělovat osobní údaje o dítěti a musí vždy odkázat volající osobu na ředitele nebo sociální pracovníci, popřípadě lékaře. Tyto osoby pak o telefonátu v nejkratší možné době informuje.



Partyzánská 55
312 05 Plzeň
IČO 40 52 66 66

- 10) Osoba přicházející na návštěvu je povinna dodržovat zásady slušného chování vůči dítěti i personálu, řídit se doporučením personálu. Agresivní chování je důvodem pro okamžité ukončení návštěvy. Na návštěvy je zakázáno přicházet pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. Návštěvy u nemocného dítěte vždy koriguje lékař. Na návštěvy je zakázáno vodit psy i jiná domácí zvířata.
- 11) V době návštěvy přebírají zodpovědnost za dítě osoby, které přišly na návštěvu. Tyto osoby mají povinnost dbát na bezpečnost dítěte. V případě, že během návštěvy dojde k pádu dítěte nebo jinému úrazu, je osoba o tomto povinna neprodleně informovat službu konající pověřený personál nebo sociální pracovníci zařízení.
- 12) Doba návštěvy je individuální s ohledem na potřeby dítěte a jeho denní režim.
- 13) Dětem je zakázáno podávat doma připravenou stravu. Jiné jídlo (např. ovoce či přesnídávku) je možné dětem podávat pouze s vědomím službu konající sestry nebo sociální pracovníce zařízení.
- 14) Pokud rodič nebo osoba dítěti příbuzná či blízká přinese dítěti hodnotný dárek, neručíme za škodu na dárku způsobenou.



- 15) Návštěvníci musí dodržovat základní hygienicko-epidemiologické předpisy.
- 16) Návštěva se prokáže osobními doklady / občanský průkaz, pas /.
- 17) Pracovník přítomen návštěvě je povinen:
- navštěvující osoby poučit o pravidlech kontaktu s dítětem
 - vyhotovit zápis o průběhu návštěvy
 - mimořádné události spojené s návštěvou zaznamenat do zápisu o průběhu návštěvy, který bude uložen v dokumentaci dítěte
 - pokud návštěva jeví známky užití návykových látek (s výraznými změnami chování, zápach po alkoholu apod.) tuto skutečnost zapsat do návštěvního listu a do zápisu o průběhu návštěvy
 - sdělit návštěvě skutečnost, že není vhodné nechávat dítěti v zařízení větší množství pochutin, které by nebylo schopno samo zkonsumovat. V opačném případě budou pochutiny rozděleny mezi ostatní děti.
 - sdělit návštěvě, že je zakázáno do zařízení **vnášet nebezpečné předměty a látky** (jako jsou ostré předměty, nože, zbraně apod.), dále je zakázáno do zařízení **vstupovat s jakýmikoliv zvířaty**
 - sdělit návštěvě, že je zakázáno nosit a požívat **horké nápoje** v blízkosti dítěte
 - sdělit návštěvě, že je **zakázáno bez vědomí personálu pořizovat audio a video nahrávky, včetně pořizování fotografií prostorů zařízení**
 - pořizování fotografií, audio a video nahrávek dítěte je povoleno pouze zákonným zástupcům



18) Návštěva je zaznamenána do knihy návštěv a potvrzena podpisem návštěvníka

19) Pracovníci mají právo:

- v zájmu dítěte je ředitel zařízení oprávněn návštěvu nepovolit nebo předčasně ukončit v případě, že se u takové návštěvy jeví podezření z užití návykových látek (výrazné změny chování, zápach po alkoholu apod.), v případě potřeby je přivolána na pomoc Policii ČR nebo Městská policie
- můžeme doporučit dobrovolné kontrolní testování v zařízení
- z hlediska provozních důvodů předem domluvit a stanovit délku návštěvy
- návštěvu předem ukončit v případě, že návštěva nedodrжуje návštěvní řád či nerespektuje pokyny pracovníka
- přizvat si k návštěvě dalšího pracovníka v případě řešení mimořádných událostí, který by byl nucen učinit svědectví o průběhu jednání, situace apod.
- podávat informace o běžném režimu dětí a ošetřovatelských intervencích (informace podává kvalifikovaný personál na základě potřeby dítěte)
- podávat informace o příznacích probíhající nemoci dítěte - bez označení diagnózy (informace podává kvalifikovaný personál)

20) Telefonické kontakty s dětmi nejsou z důvodu jejich ochrany a bezpečnosti umožňovány. Po telefonu jsou poskytovány pouze obecné informace. Obecné informace jsou po telefonu poskytovány od 8.00 hod. do



Partyzánská 55
312 05 Plzeň
IČO 40 52 66 66

14.00 hod. Na písemné dotazy zákonným zástupcům odpovídá sociální pracovnice dle správního řádu. Je možné i zasílat fotografie dítěte.

21) Organizaci návštěv u dítěte s těžkým zdravotním postižením či akutním horečnatým infektem řešíme individuálně. Vždy jsou rodiče řádně informováni.

22) Návštěva budoucích pěstounů a osvojitelů

Při návštěvě budoucích osvojitelů či pěstounů je potřeba zajistit její bezproblémový průběh. Před osobním kontaktem s dítětem jsou budoucí osvojitelé či pěstouni vždy seznámeni se zdravotním stavem ošetřujícím lékařem, psychologem s výsledky psychologického vyšetření a sociální pracovníci se sociální anamnézou dítěte. Toto jednání probíhá za účasti ředitele zařízení.

Budoucí osvojitelé a pěstouni mají vždy dostatek času a prostoru k dotazům. Samotný kontakt s dítětem probíhá za přítomnosti psychologa či sociální pracovnice, popř. výchovné sestry. Průběh návštěvy se přizpůsobuje vždy aktuálnímu zdravotnímu a psychickému stavu dítěte a jeho reakcím, dle kterých jsou domluveny případné další návštěvy.

V Plzni dne 1.1.2015

MUDr. Jana Tytlová
ředitelka